

УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета
Зеленодольского института машиностроения и
информационных технологий (филиала)
КНИТУ-КАИ
_____ Х.Р.Кадырова
_____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде школьников «Язык мира» Зеленодольского института
машиностроения и информационных технологий (филиала)
КНИТУ-КАИ по английскому языку

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»;
- «Порядка проведения олимпиад школьников» (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.10.2007г. №285 (зарегистрирован Минюстом России 16.11.2007г., регистрационный № 10496), в редакции приказов Минобрнауки России от 04.09.2008г. №255 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2008г., регистрационный №12381), от 20.03.2009г. №92 (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2009г., регистрационный № 13837), от 06.10.2009г. №371 (зарегистрирован Минюстом России 24.11.2009г., регистрационный № 15301) и от 11.10.2010г. № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 22.10.2010г., регистрационный № 18789)).

2. Цель проведения олимпиады

Олимпиада школьников «Язык мира» по английскому языку проводится Зеленодольским институтом машиностроения и информационных технологий (филиалом) КНИТУ-КАИ с целью пропаганды научных знаний, выявления и развития у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания условий для поддержки одарённых детей, распространения и популяризации научных знаний среди молодежи.

3. Участие в олимпиаде

- К участию в олимпиаде допускаются граждане Российской Федерации – учащиеся общеобразовательных учреждений 9-11 классов.
- Участникам олимпиады необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4. Структура, форма и срок проведения олимпиады

- Олимпиада проводится **26 апреля 2014г. в 12.00 по адресу: ул. Гастелло д.4**

Регистрация участников олимпиады в 11.30

– Олимпиада проводится по секциям в форме письменного экзамена. Каждому классу (**9-11**) предлагается свои варианты заданий.

– Расписание олимпиады доводится Зеленодольским институтом машиностроения и информационных технологий (филиалом) КНИТУ-КАИ до сведения образовательных учреждений г.Зеленодольска, г.Волжска, а также вывешивается на сайте www.zfkai.ru

5. Оргкомитет, методическая комиссия и жюри олимпиады

– Для проведения олимпиады формируется оргкомитет под председательством директора Зеленодольского института машиностроения и информационных технологий (филиала) КНИТУ-КАИ.

– Оргкомитет олимпиады:

1. Устанавливает регламент проведения олимпиады;
2. Формирует составы методической комиссии и жюри олимпиады;
3. Обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
4. Рассматривает совместно с методической комиссией и жюри олимпиады апелляции участников олимпиады и принимает окончательное решение по результатам их рассмотрения;
5. Утверждает список победителей и призеров олимпиады;
6. Награждает победителей и призеров олимпиады.

– Методическая комиссия олимпиады:

1. разрабатывает материалы олимпиадных заданий для каждого класса (9-11);
2. разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов олимпиады;
3. представляет в оргкомитет олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения олимпиады;
4. рассматривает совместно с оргкомитетом олимпиады и жюри олимпиады апелляции участников олимпиады;
5. публикует решения олимпиадных заданий.

– Жюри олимпиады:

1. проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий и олимпиады;
2. определяет кандидатуры победителей и призеров олимпиады;

6. Подготовка олимпиады

– Олимпиада проводится на основании приказа директора Зеленодольского института машиностроения и информационных технологий (филиала) КНИТУ-КАИ

– Приказ определяет:

1. секции олимпиады;

2. состав оргкомитета олимпиады, методической комиссии и жюри олимпиады;
3. дату, время и место проведения олимпиады в Зеленодольском институте машиностроения и информационных технологий (филиале) КНИТУ-КАИ и заключительного этапов;
4. указания службам института по техническому обеспечению проведения олимпиады;
5. порядок награждения победителей и призёров олимпиады.

1. для проведения олимпиады в форме письменного экзамена формируются не менее двух вариантов заданий для каждого класса.

2. на выполнение заданий участникам отводится от 120 до 180 минут в зависимости от сложности заданий и класса.

3. каждый вариант задания должен содержать задания по английскому языку, которые формируются в соответствии с программами среднего основного общего образования (для 9 классов) и среднего (полного) общего образования (для 10-11 классов.)

4. при проведении олимпиады в форме письменного экзамена варианты размножаются оргкомитетом соответствующей секции в необходимом количестве. Для каждой аудитории, для каждого учебного заведения, где проводится олимпиада, подготавливаются пакеты с вариантами заданий (билеты). Количество билетов в пакетах должно соответствовать количеству посадочных мест в аудиториях. Пакеты с билетами печатаются печатью, целостность пакета подтверждается подписью председателя оргкомитета секции.

7. Общие правила проведения олимпиады

– Учащиеся средних учебных заведений, желающие принять участие в олимпиаде, должны явиться в определенное расписанием место и время.

– *Допуск участников олимпиады в аудитории, в которых проводится олимпиада, производится по паспорту или заменяющему его документу.*

– Все участники олимпиады проходят регистрацию, которая начинается за полчаса до назначенного времени. Участник олимпиады заносит в регистрационный лист собственноручно фамилию, имя, отчество, официальное название учебного заведения, класс. Ответственность за достоверность представленных данных несет сам участник олимпиады. Регистрационные листы в течение часа после начала этапа сдаются в оргкомитет олимпиады.

– Участники олимпиады занимают места в аудитории в случайном порядке, определяемом ответственным сотрудником оргкомитета, по одному человеку за партой, строго друг за другом.

– Участники олимпиады заполняют анкету участника олимпиады, подтверждая достоверность данных личной подписью. Форма анкеты разрабатывается оргкомитетом олимпиады.

– Члены оргкомитета, дежурящие в аудитории:

1. выдают участникам бланки для выполнения письменных работ;
2. проводят инструктаж по правилам заполнения анкеты и бланков для выполнения письменной работы и оформления ее результатов;
3. демонстрируют наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий;
4. если всем участникам предлагается один вариант, то случайным образом выбирается один пакет из нескольких подготовленных, он вскрывается и раздаются задания участникам олимпиады; если же предлагаются несколько вариантов, то пакет вскрывается, и варианты раздаются участникам по порядку.
 - После выдачи заданий всем участникам начинается отсчет времени.
 - В аудитории, где проводится олимпиада, не допускается присутствие посторонних лиц.
 - Участникам олимпиады в случае необходимости может быть разрешен выход из аудитории не ранее, чем через два астрономических часа после начала работы на 5-7 минут. Работа на период отсутствия участника должна быть сдана одному из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории. На титульном листе при этом делается соответствующая пометка с указанием времени выхода и времени возвращения. Данная запись подтверждается подписью одного из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории.
 - После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на выполнение заданий, участник олимпиады на титульном листе работы ставит свою личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу одному из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории.
 - Досрочный выход из аудитории прекращается в случае, если в аудитории останется менее 5 участников.
 - По окончании времени, отведенного на выполнение заданий, один из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории, собирает работы участников олимпиады. Во время сбора работ осуществляется контроль правильности заполнения титульного листа работы. Составляется протокол проведения этана олимпиады. Если число работ отличается от числа зарегистрированных участников и числа анкет, то причина указывается в протоколе.

8. Проверка и оценка работ в форме письменного экзамена

- Проверка работ проводится в аудиториях, выделенных диспетчерской по согласованию с оргкомитетом олимпиады.
 - Работы подготавливаются для проверки (шифруются и обезличиваются).
 - Подготовленные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.
 - За каждое выполненное задание прописью выставляется оценка в баллах.
 - Возможно снижение балла по заданию, если оно выполнено частично.
 - Возможно повышение балла по заданию, если в работе предложено оригинальное решение, предложено несколько вариантов решения, рассмотрены дополнительные условия и т.п.
- По завершению проверки общие итоги проверки записываются в бланк работы и вносятся в протокол результатов олимпиады.

9. Результаты олимпиады

– В день проведения олимпиады после ее окончания в оргкомитет олимпиады передаются:

1. протокол проведения;
2. анкеты;
3. письменные работы участников олимпиады.

– Протоколы результатов заключительного этапа публикуются на сайте www.zfkai.ru.

10. Определение победителей и призёров

– Победители и призёры олимпиады определяются по результатам олимпиады по каждому классу. Число победителей олимпиады не должно превышать 10% от числа участников олимпиады по каждому классу. Число победителей и призеров олимпиады не должно превышать 35% от числа участников по каждому классу.

– Победители и призеры олимпиады утверждаются оргкомитетом олимпиады.

– Победители олимпиады награждаются дипломами первой степени, призеры – дипломами второй и третьей степеней.

– Организатор олимпиады обеспечивает заказ, хранение и учёт бланков дипломов победителей и призёров олимпиады. Дипломы победителей и призёров олимпиады подписываются председателем оргкомитета олимпиады.

11. Материальное и финансовое обеспечение олимпиады

– За счет средств Зеленодольского института машиностроения и информационных технологий (филиала) КНИТУ-КАИ осуществляется:

1. подготовка и проверка заданий олимпиады;
2. тиражирование заданий и бланочной продукции;
3. проведение отборочного и заключительного этапов;
4. канцелярские и организаторские расходы.

12. Контроль соблюдения настоящего Положения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется научным отделом Зеленодольского института машиностроения и информационных технологий (филиала) КНИТУ-КАИ.

Заявки на участие в олимпиаде присылать по адресу do.zfkai@yandex.ru